

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛЪНЦЕ „ С. МИХАЛИЧ-
ФИЛИАЛ С. ЕСЕНИЦА**

Утвърждавам:

Директор:.....
/Йорданка Стойчева /

Приет на заседание на педагогическия
съвет с протокол №6/02.09.2021
Утвърден със заповед № 145/14.09.2021

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

№ 1 / 1 5 . 0 9 . 2 0 2 1 г .

на ДГ „ СЛЪНЦЕ „ С. МИХАЛИЧ – ФИЛИАЛ С. ЕСЕНИЦА

за

УЧЕБНАТА 2021/2022г.

ДГ „ СЛЪНЦЕ „ С. МИХАЛИЧ – ФИЛИАЛ С. ЕСЕНИЦА

ПЛАН ***за контролната дейност на директорите***

ЦЕЛ: Да се изгради привлекателна и разнообразна мобилна образователна среда, която съдейства за овладяване на българския език от трудно владеещите говора деца.

ЗАДАЧИ:

1. Да се проследи планирането на ВОП в групата.
2. Да се наблюдава организацията на учебната среда в групата.
3. Да се проследи нивото на владеење на базови компетентности от учителите:
 - компетентностите, отнасящи се до образователните направления и съдържанието на преподаването;
 - компетентности, свързани с комуникациите в групата;
 - методология;
 - управление на дейностите в групата;
 - оценяване на постиженията;
 - компетентностите отнасящи се до дейността на ДГ.

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Организация на предметно – пространствената среда.
2. Материално – техническата и дидактическата база за провеждане на дневната организация: естетичност, целесъобразност и разнообразие.
3. Предварителна подготовка на учителката: планиране, теоретическа и методическа подготовка.
4. Социално-психологически условия в групата: умение на учителката да общува с децата.
 - стимулиране на мисленето у децата;
 - мотивиране на децата за дейност;
 - използване на стратегия от въпроси и отговори;
 - ангажиране на децата в индивидуалните и съвременни занимания;
 - признаване на нужда от системно оценяване на образователния процес.
5. Организация и ръководство на игрово – познавателните ситуации.
6. Организация на трудова дейност – формиране и умения и навици.

- 1.Проверки на директора в групата.**
- 2.Беседи с учителката по наблюдаване предметни ситуации.**
- 3.Разговори с децата.**
- 4.Разговори с родителите при спазване на противоепидемични мерки**
- 5.Проучване на детското творчество.**
- 6.Провеждане на тестове с децата**

СТРУКТУРА

на годишния план

I.Цели, стратегии, приоритети и задачи в дейността на детската градина през настоящата учебна година.

- 1.Мисия на детската градина.
- 2.Визия на детската градина.
- 3.Цели на детската градина.
- 4.Стратегии в дейността на детската градина.
- 5.Приоритети в дейността на детската градина.
- 6.Задачи.

II.Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- 1.Педагогическа дейност.
- 2.Организационно – педагогическа дейност.
- 3.Административно – стопанска дейност.
- 4.Основни приоритети във взаимодействията с основните фактори от социалната среда – родители, общественост, бизнес среди, културни институции и други.

III. Контролна дейност.

- 1.План за контролната дейност на директора.
- 2.График за проверките на директора.

IV. Седмично разписание.

ЦЕЛ:

- 1.Успешна подготовка на детето за училище,чрез извеждане работата на детското заведение на нивото на съвременните изисквания.
- 2.Равнопоставеност на децата с етнос различен от българския.
- 3.Да се изгради привлекателна и разнообразна образователна среда ,която да съдейства за овладяване на български език от трудно владеещите говора деца.

ПОДЦЕЛИ:

1.Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателната работа в ДГ, като се създават условия за правилно и бързо овладяване на българския език във всички режимни моменти.

2.Осигуряване условия за опазване здравето и повишаване дееспособността на децата.

ПРИОРИТЕТИ:

1.Да се задържат през зимните месеци всички приети деца в ДГ.

2.Да се потърсят форми за допълнително финансиране в ДГ.

3.Създаване на оптимални условия за обхващане на всички 4-5, 5-6 и 6-7 годишни деца в ДГ с цел успешната им подготовка за училище.

4.Търсене на ефективни методи и средства за възпитаване на нравствена и екологична култура у децата.

5.Качествен възпитателно–образователен процес по всички направления на ДОО.

СТРАТЕГИИ:

1.Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.

2.Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по свободно при взаимодействието му със средата.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1.Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение,способни за ефективна обществена реализация.

2.Да създадем среда, в която детето да се чувства добре , да получи обич и здравословен начин на живот в детското заведение.

3. Да убеждаваме родителите,че ДГ е значима и необходима среда за развитието на детето.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1.Привлекателно и желано място, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личността с високо самочувствие и индивидуалност.

2.Повече от всичко детската градина да бъде дом на радостта, веселието, обичта и щастието, място за сигурност, място с ясни правила.

ЗАДАЧИ:

- 1.Задължителна подготовка на 4,5 и 6 годишните деца за училище.
- 2.Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.
- 3.Комуникация с родителите и осигуряване на редовна позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.
- 4.Екипност в работата между учители и служители.

***ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ ЗАДАЧИТЕ
И ПРИОРИТЕТИТЕ:***

- 1.Педагогическа дейност.
- 2.Организационно педагогическа дейност.
- 3.Административно – стопанска дейност.

П Л А Н – Г Р А Ф И К

за провеждане на дейностите в детската градина по месеци

Месец С Е П Т Е М В Р И***ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ***

I.Педагогически съвет:

- 1.Приемане на годишен план за възпитателната работа на ДГ през учебната 2021/2022 год.
- 2.Приемане на правилника за дейността и вътрешния трудов ред в ДГ.
- 3.Запознаване с мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: 13.09.2021г.

Отг.Директора

II.Консултация:

- 1.Уточняване броя на децата и състава им в смесената група.
- 2.Седмично разпределение на преднамерените ситуации.

Срок: 13. 09.2021г.

III.Обмяна на опит – между учителките за адаптация на новопостъпилите деца.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Общо събрание на колектива

- 1.Запознаване с правилника за здравословни и безопасни условия на труд в ДГ.
- 2.Запознаване с правилника за дейността и вътрешния трудов ред в ДГ.
- 3.Запознаване с етичния кодекс на работещите с деца.

Срок:13.09.2021г.

Отг: Директора

- 3.Беседа с персонала за запознаване с вътрешните правила в ДГ.

Срок: 13.09.2021г.

II.Работа с родителите:

- 1.Родителска среща – Разглеждане правилника за вътрешния трудов ред в детската градина и набелязване задачи за съвместна работа между детската градина и семейството.

2. Запознаване родителите с ДООИ.

Срок: 14.09.2021г.

Отг: Директора; Учителките;

III.Хигиена и здравеопазване:

1. Уточняване графика за посещенията на медицинските сестри.
2. Привеждане в ред на медицинската документация.

Срок: 30.09.2021г.

Отг: Директора

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I.Обезпечаване на ДГ с материали, играчки, посуда, дезинфектанти.

II.Частичен ремонт на сградата, основно почистване.

Срок: 09.09.2021г.

Отг: Директора; пом. персонал

III.Откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2021г.

Отг: Директора; Учителките

IV.Изработване на списък – образец № 2.

Срок:20.09.2021г.

Отг: Директора

Месец О К Т О М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет.

1.Отчитане на резултатите от тестовете за входно ниво.

2. Позитивна педагогическа среда в ДГ- дискусия

Срок: 31.10.2021 г.

Отг: Учителките

II.Педагогически контрол.

1.Частична проверка – „Културно-хигиенните навици на поведение на децата през различните режимни моменти „,

2. Информация за спазване на мерките за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: 31.10.2021г

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.**Практикум** – изработване от учителките на дидактични игри и табла.

Срок: постоянен

III. Празници и развлечения:

1.Есенно развлечения – „ С витамини – здрав и силен „,

Срок: 29.10.21г.

Отг:Учителките

Месец Н О Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Цялостна проверка – “ Използване на различни средства, форми и методи на работа за овладяването на българския език и литература от децата“.

Срок:м. ноември, 2021г.

Отг.:Директора

II.Семинар

1. „Сюжетно- ролевите игри – средства за активизиране на мисловната дейност и говора на децата „.

Срок: постоянен

Отг.:Учителките и Директора

- 2.Контрол по спазване на седмичното и месечното планиране и мерките за недопускане на фиктивно записани деца.

Срок: постоянен

Отг.:Директора

III.Консултация за планиране на възпитателната работа в ДГ.

Срок:постоянен

Отг.:Учителките

Месец Д Е К Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет.

- 1.Отчитане резултатите от цялостната проверка.

Срок: м.12.2021г.

Отг.:Директора

II.Квалификация

- 1.Проучване на новоизлезлите педагогически ръководства и нормативни документи и организиране на индивидуална работа с изоставащите деца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Обсъждане на план за предстоящите коледни и новогодишни тържества.

II.Работа с родители

1.Беседа – „Единство в изискванията между семейството и детската градина”.

Срок: м. Декември

Отг. Учителите

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I.Инвентаризация на имуществото на ДГ.

Срок:18.12.21г.

Отг.:Директора;Учителките

II.Украса на детската градина за Коледното тържество.

Срок:02.12.21г.

III. Контрол за санитарно-хигиенното състояние на детската градина и текуща дезинфекция.

Срок:постоянен

Отг.:Директора

Месец Я Н У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет:

- 1.Отчет за резултатите от дейността на ДГ през първото полугодие.
- 2.Насоки за подобряване на възпитателно образователната работа в ДГ.
- 3.Отчет за спазването на мерките за недопускане на фиктивно записани деца.

4. Ролята на подвижно-спортните-подготвителни игри

Срок:м.01.2022г.

Отг.Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО -ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Производствено съвещание:

1. Обсъждане на Коледното тържество и какви трудности срещаме в ежедневната си работа с децата
2. Запознаване на персонала с бюджета на годината.

Срок:м. януари.2022 г.

Отг.Дир.и учителките

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2. Текущи проверки на хранителните продукти в склада и документите на домакина и готвача.

Срок: постоянен
Отг. Директора

Месец Ф Е В Р У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Обмяна на педагогически опит.

1. Да се проучи педагогическия опит за провеждане на ситуации в смесена група със сродни детски градини.

Срок: м. 7. 2022 г.
Отг.: Директора

2. Обсъждане на план – сценарий за пролетните празници.

Срок: м. 02. 2022 г.
Отг. Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Беседа с помощния персонал – „Взаимоотношенията между персонала в детската градина и децата”.

Срок: м. 02. 2022 г.
Отг. Д-ра и У-те

II. Работа с родители.

1. Провеждане на среща с родителите по актуални въпроси.

2. Беседа-„Методи и похвати за решаване на конфликтни ситуации в ДГ“

Срок: м. 03. 2022 г.
Отг: Директора

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I.Превантивен контрол.

- 1.Проверка на документацията на домакина.
- 2.Проверка на пробите за храна.
- 3.Постоянен контрол – присъствието на децата.
4. Да се направи кът за апостола на свободата- Васил Левски.

Срок: м.02.2021г.

Отг.:Директора

Месец М А Р Т

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Практикум.

- 1.Сръчни ръце – изработване подаръци за празника на мама.

Срок: м.03.2022г.

Отг.:Учителките

- 2.Консултация –по възникнали въпроси във връзка с обучението на децата.

Срок: постоянен

Отг.:Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет.

- 1.Оценка на проведените тържества.
2. Информация за мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: м.03.2022.г

Отг: Директора и
учителките

II. Хигиена и здравеопазване:

1. С цел да не се допускат заразни заболявания в детската градина да се провежда ежедневен филтър от медицинската сестра и учителките.
2. Да се поддържа нормална температура и приток на чист въздух.

Срок: постоянен
Отг. Учителите и пом.
персонал

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Пролетно почистване на сградата и двора.

II. Проверка за качеството на храната в детската градина.

Срок: постоянен:
Отг.: Директора; пом. персонал

Месец А П Р И Л

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Квалификация и актуални проблеми- Безопасност на движението по пътищата.

Срок: м.04.2022г.
Отг.: Директора

II. Педагогически контрол.

1. Частична проверка: „ Установяване нивото на знания и умения у децата и подготовката им за училище“.

2. Информация за спазване на мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца.

Срок: м.04.2022 г.
Отг. Директора

III. Вътрешно-открити моменти:

1. Организация и провеждане на дидактични игри в смесена група.

Срок: постоянен
Отг: Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Екскурзия до близката гора /парк по-случай седмицата на гората –изграждане на екологична култура у децата.

Срок: м.04.2022г.
Отг.: Учителките

II. Хигиена и здравеопазване.

1. Беседа с персонала на тема – „Трудовият колектив като възпитаващ фактор”.

Срок: м. април, 2022г.

Отг.:Директора

АДМИНИСТРАТИВНА ОТГОВОРНОСТ

I.Подрязване на клоните и освежаване на двора на ДГ.

II.Периодичен инструктаж на персонала.

Срок: м.04.2022г.

Отг.:Директора;

Месец МАЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет

1.Отчитане резултатите от проведените тестове за изходно ниво.

2.Доклад – анализ за дейността на ДГ през учебната 2021/2022г.

3. Доклад за спазване на мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: постоянен

Отг:Директора и
Учителките

II.Производствено съвещание:

1.Приемане на план-сценарий за тържеството по случай изпращане на подлежащите за първи клас, както и за 1-ви юни – ден на детето.

2.Уточняване графика за летния ремонт .

Срок: м.05.2022г

Отг: Директора, учителите

III.Консултация – Насоки за провеждане на лятната работа и закаляването на децата.

Срок:25.05.2022г.

Отг.:Директора;Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I Спортен празник- щафетни игри

Отг. детски учителки

II. Работа с родители

1.Тема: „Тържествен концерт съвместно с родителите по случай изпращането на децата от подготвителната група в детската градина за първи клас”.

Срок:31.05.2022г.

Отг.:Директора;Учителките

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Обсъждане на плана за текущи ремонти на сградата на ДГ през летните месеци и приемане план за лятната работа.

II. Проверка документацията и склада на домакина.

III. Прием на нови деца.

IV. Да се поддържа текуща хигиена в детската градина през летния период.

Срок: м. Май, 2022г.

Отг.: Директора

ГРАФИК

За контролната работа на директора

1. Частична проверка – „Културно-хигиенните навици на поведение на децата през различните режими моменти“.

Срок: м. 10.2022г.

Отг.: Директора

2. Цялостна проверка – „Използване на различни средства, форми и методи на работа за овладяване на български език и литература от децата“.

Срок: м. 11.2022г.

Отг.: Директора

3. Частична проверка – „Установяване нивото на знания и умения у децата и подготовката им за училище“.

Срок: м. 04.2022г.

Отг.: Директора

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕТО С ОСНОВНИТЕ ФАКТОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВО, БИЗНЕС СРЕДИ И

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Приобщаване на родители към проблемите на ДГ.

2. Утвърждаване на достойни позиции на ДГ в общественото пространство.

- 3.Приобщаване на бизнес средите към проблемите и нуждите на ДГ.
- 4.Съвместна работа с културните институции в село – читалището и кметството.