

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛЪНЦЕ „ С. МИХАЛИЧ-
ФИЛИАЛ С. ЕСЕНИЦА**

Утвърждавам:

Директор:.....
/Йорданка Стойчева/



Приет на заседание на педагогическия
съвет с протокол №1/17.09.2018г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**на ДГ „ СЛЪНЦЕ „ С. МИХАЛИЧ – ФИЛИАЛ С. ЕСЕНИЦА
за**

УЧЕБНАТА 2018/2019г.

ДГ „ СЛЪНЦЕ „ С. МИХАЛИЧ – ФИЛИАЛ С. ЕСЕНИЦА

ПЛАН ***за контролната дейност на директорите***

ЦЕЛ: Да се изгради привлекателна и разнообразна мобилна образователна среда, която съдейства за овладяване на българския език от трудно владеещите говора деца.

ЗАДАЧИ:

1. Да се проследи планирането на ВОП в групата.
2. Да се наблюдава организацията на учебната среда в групата.
3. Да се проследи нивото на владееене на базови компетентности от учителите:
 - компетентностите, отнасящи се до образователните направления и съдържанието на преподаването;
 - компетентности, свързани с комуникациите в групата;
 - методология;
 - управление на дейностите в групата;
 - оценяване на постиженията;
 - компетентностите отнасящи се до дейността на ДГ.

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Организация на предметно – пространствената среда.
2. Материално – техническата и дидактическата база за провеждане на дневната организация: естетичност, целесъобразност и разнообразие.
3. Предварителна подготовка на учителката: планиране, теоретическа и методическа подготовка.
4. Социално-психологически условия в групата: умение на учителката да общува с децата.
 - стимулиране на мисленето у децата;

- мотивиране на децата за дейност;
- използване на стратегия от въпроси и отговори;
- ангажиране на децата в индивидуалните и съвременни занимания;
- признаване на нужда от системно оценяване на образователния процес.
- 5.Организация и ръководство на игрово – познавателните ситуации.
- 6.Организация на трудова дейност – формиране и умения и навици.

- 1.Проверки на директора в групата.
- 2.Беседи с учителката по наблюдаване предметни ситуации.
- 3.Разговори с децата.
- 4.Разговори с родителите.
- 5.Проучване на детското творчество.
- 6.Провеждане на тестове с децата

СТРУКТУРА

на годишния комплексен план

I.Цели, стратегии, приоритети и задачи в дейността на детската градина през настоящата учебна година.

- 1.Мисия на детската градина.
- 2.Визия на детската градина.
- 3.Цели на детската градина.
- 4.Стратегии в дейността на детската градина.
- 5.Приоритети в дейността на детската градина.
- 6.Задачи.

II.Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

- 1.Педагогическа дейност.
- 2.Организационно – педагогическа дейност.
- 3.Административно – стопанска дейност.
- 4.Основни приоритети във взаимодействията с основните фактори от социалната среда – родители, общественост, бизнес среди, културни институции и други.

III. Контролна дейност.

- 1.План за контролната дейност на директора.
- 2.График за проверките на директора.

IV. Седмично разписание.

ЦЕЛ:

1. Успешна подготовка на детето за училище, чрез извеждане работата на детското заведение на нивото на съвременните изисквания.
2. Равнопоставеност на децата с етнос различен от българския.
3. Да се изгради привлекателна и разнообразна мобилна образователна среда, която да съдейства за овладяване на български език от трудно владеещите говора деца.

ПОДЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателната работа в ДГ, като се създават условия за правилно и бързо овладяване на българския език във всички режимни моменти.
2. Осигуряване условия за опазване здравето и повишаване дееспособността на децата.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Да се задържат през зимните месеци всички приети деца в ДГ.
2. Да се потърсят форми за допълнително финансиране в ДГ.
3. Създаване на оптимални условия за обхващане на всички 5-6 годишни деца в ДГ с цел успешната им подготовка за училище.
4. Търсене на ефективни методи и средства за възпитаване на нравствена и екологична култура у децата.
5. Качествен възпитателно-образователен процес по всички направления на ДОО.

СТРАТЕГИИ:

1. Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.
2. Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по свободно при взаимодействието му със средата.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
2. Да създадем среда, в която детето да се чувства добре, да получи обич и здравословен начин на живот в детското заведение.
3. Да убеждаваме родителите, че ДГ е значима и необходима среда за развитието на детето.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1.Привлекателно и желано място, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личността с високо самочувствие и индивидуалност.

2.Повече от всичко детската градина да бъде дом на радостта, веселието, обичта и щастието, място за сигурност, място с ясни правила.

ЗАДАЧИ:

1.Задължителна подготовка на 5 и 6 годишните деца за училище.

2.Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.

3.Комуникация с родителите и осигуряване на редовна позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

4.Екипност в работата между учители и служители.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1.Педагогическа дейност.

2.Организационно педагогическа дейност.

3.Административно – стопанска дейност.

ПЛАН – ГРАФИК

за провеждане на дейностите в детската градина по месеци

Месец С Е П Т Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет:

1. Приемане на годишен комплексен план за възпитателната работа на ДГ през учебната 2018/2019 год.
2. Приемане на правилника за дейността и вътрешния трудов ред в ДГ.
3. Запознаване с мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: 04.09.2018г.

Отг. Директора

II. Консултация:

1. Уточняване броя на децата и състава им в смесената група.
2. Седмично разпределение на преднамерените ситуации.

Срок: 04. 09.2018г.

III. Обмяна на опит – между учителките за адаптация на новопостъпилите деца.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Общо събрание на колектива

1. Запознаване с правилника за ЗБУТ в ДГ.
2. Запознаване с правилника за дейността и вътрешния трудов ред в ДГ.
3. Запознаване с етичния кодекс на работещите с деца.

Срок: 04.09.2018г.

Отг: Директора

3. Беседа с персонала за запознаване с вътрешните правила в ДГ.

Срок: 04.09.2018г.

II. Работа с родителите:

1. Родителска среща – Разглеждане правилника за вътрешния трудов ред в детската градина и набелязване задачи за съвместна работа между детската градина и семейството.

2. Запознаване родителите с ДООИ.

Срок: 04.09.2018г.

Отг: Директора; Учителките;

III. Хигиена и здравеопазване:

1. Уточняване графика за посещенията на медицинските сестри.
2. Привеждане в ред на медицинската документация.

Срок: 04.09.2018г.

Отг: Директора

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I.Обезпечаване на ДГ с материали, играчки, посуда, дезинфектанти.

II.Частичен ремонт на сградата, основно почистване.

Срок: 03.09.2018г.

Отг: Директора; пом. персонал

III.Откриване на учебната година.

Срок: 17. 09.2018г.

Отг: Директора; Учителките

IV.Изработване на списък – образец № 2.

Срок:25.09.2018г.

Отг: Директора

Месец О К Т О М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет.

1.Отчитане на резултатите от тестовете за входно ниво.

2. Позитивна педагогическа среда в ДГ- дискусия

Срок: 31.10.2018 г.

Отг: Учителките

II.Педагогически контрол.

1.Частична проверка – „Културно-хигиенните навици на поведение на децата през различните режимни моменти „,

2. Информация за спазване на мерките за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: 31.10.2018г

III.Дискусия – Трудности при реализиране на образователно-възпитателната работа с деца невладеещи български език.

Срок: 31.10.18г.

Отг: Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

табла.
I. Практикум – изработване от учителките на дидактични игри и

Срок: постоянен

III. Празници и развлечения:

1. Есенно развлечение – „С витамини – здрав и силен „

Срок: 29.10.18г.

Отг.: Учителките

Месец Н О Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Цялостна проверка – “Използване на различни средства, форми и методи на работа за овладяването на българския език и литература от децата“.

Срок: 26.11.18г.

Отг.: Директора

II. Семинар

1. „Сюжетно-ролевите игри – средства за активизиране на мисловната дейност и говора на децата „

Срок: 28.11.18г.

Отг.: Учителките и Директора

2. Контрол по спазване на седмичното и месечното планиране и мерките за недопускане на фиктивно записани деца.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

III. Консултация за планиране на възпитателната работа в ДГ.

Срок: постоянен

Отг.: Учителките

Месец Д Е К Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет.

1. Отчитане резултатите от цялостната проверка.

Срок: 12.12.18г.

Отг.: Директора

II.Квалификация

1.Проучване на новоизлезлите педагогически ръководства и нормативни документи и организиране на индивидуална работа с изоставащите деца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Обсъждане на план за предстоящите коледни и новогодишни тържества.

II.Работа с родители

1.Беседа – „Единство в изискванията между семейството и детската градина”.

2. Анкета с родителите – „ Познавате ли своите деца „

Срок:17.12.18г.

Отг.:Директора;Учителките

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I.Инвентаризация на имуществото на ДГ.

Срок:21.12.18г.

Отг.:Директора;Учителките

II.Украса на детската градина за Коледното тържество.

Срок:02.12.18г.

III. Контрол за санитарно-хигиенното състояние на детската градина и текуща дезинфекция.

Срок:.01.12.18г.

Отг.:Директора

Месец Я Н У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет:

- 1.Отчет за резултатите от дейността на ДГ през първото полугодие.
- 2.Насоки за подобряване на възпитателно образователната работа в ДГ.
- 3.Отчет за спазването на мерките за недопускане на фиктивно записани деца.

4. Ролята на подвижно-спортните-подготвителни игри

Срок:13.01.2019г.

Отг.Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Производствено съвещание:

1. Приемане на план-график за ползване на полагаем годишен отпуск.
2. Обсъждане на Коледното тържество и какви трудности срещаме в ежедневната си работа с децата
3. Запознаване на персонала с бюджета на годината.

Срок: 27.01.2019 г.

Отг. Дир. и учителките

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

2. Текущи проверки на хранителните продукти в склада и документите на домакина и готвача.

Срок: постоянен

Отг. Директора

Месец Ф Е В Р У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Обмяна на педагогически опит.

1. Да се проучи педагогическия опит за провеждане на ситуации в смесена група със сродни детски градини.

Срок: м. 02. 19г.

Отг.: Директора

2. Обсъждане на план – сценарий за пролетните празници.

Срок: 18.02.19г.

Отг. Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Беседа с помощния персонал – „Взаимоотношенията между персонала в детската градина и децата”.

Срок: м.02.19г.

Отг.Д-ра и У-те

II.Работа с родители.

- 1.Провеждане на среща с родителите по актуални въпроси.
- 2.Беседа-„Детската градина и семейството за правилното възпитание на децата“.

Срок: м.02.2019г.

Отг:Директора

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I.Превантивен контрол.

- 1.Проверка на документацията на домакина.
- 2.Проверка на пробите за храна.
- 3.Постоянен контрол – присъствието на децата.
4. Да се направи кът за апостола на свободата- Васил Левски.

Срок: 16.02.2019г.

Отг.:Директора

Месец МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Практикум.

- 1.Сръчни ръце – изработване подаръци за празника на мама.
- 2.Консултация –по възникнали въпроси във връзка с обучението на децата.

Срок: м.03.19г.

Отг.:Учителките

Срок: постоянен

Отг.:Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет.

1. Оценка на проведените тържества.
2. Информация за мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: м.03.19.г

Отг: Директора и
учителките

II. Хигиена и здравеопазване:

1. С цел да не се допускат заразни заболявания в детската градина да се провежда ежедневен филтър от учителките.
2. Да се поддържа нормална температура и приток на чист въздух.

Срок: постоянен

Отг. Учителите и пом.
персонал

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Пролетно почистване на сградата и двора.

II. Проверка за качеството на храната в детската градина.

Срок: постоянен:

Отг.: Директора; пом. персонал

Месец А П Р И Л

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Квалификация и актуални проблеми- Безопасност на движението по пътищата.

Срок: м.04.19г.

Отг.: Директора

II. Педагогически контрол.

1. Частична проверка: „ Установяване нивото на знания и умения у децата и подготовката им за училище“.

2. Информация за спазване на мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца.

Срок: м.04.19 г.

Отг. Директора

III. Вътрешно-открити моменти:

1. Организация и провеждане на дидактични игри в смесена група.

Срок: м.04.19г.

Отг.: Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Екскурзия до близката гора /парк по-случай седмицата на гората – изграждане на екологична култура у децата.

Срок: м.04.19г.

Отг.: Учителките

II. Хигиена и здравеопазване.

1. Беседа с персонала на тема – „Трудовият колектив като възпитаващ фактор”.

Срок: 28.04.19г.

Отг.: Директора

АДМИНИСТРАТИВНА ОТГОВОРНОСТ

I. Подрязване на клоните и освежаване на двора на ДГ.

II. Периодичен инструктаж на персонала.

Срок: 15.04.17г.

Отг.: Директора; пом. персонал

Месец М А Й

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет

1. Отчитане резултатите от проведените тестове за изходно ниво.
2. Доклад – анализ за дейността на ДГ през учебната 2018/2019г.
3. Доклад за спазване на мерките и действията за недопускане на фиктивно записани деца в детската градина.

Срок: 31.05.19г.

Отг.: Директора и
Учителките

II. Производствено съвещание:

1. Приемане на план-сценарий за тържеството по случай изпращане на подлежащите за първи клас, както и за 1-ви юни – ден на детето.
2. Уточняване графика за летния ремонт .

Срок: 11.05.19г

Отг: Директора
III. Консултация – Насоки за провеждане на лятната работа и
закаляването на децата.

Срок: 25.05.19г.
Отг.: Директора; Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Работа с родители

1. Тема: „Тържествен концерт съвместно с родителите по случай
изпращането на децата от подготвителната група в детската градина за първи
клас”.

Срок: 31.05.19г.
Отг.: Директора; Учителките

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Обсъждане на плана за текущи ремонти на сградата на ДГ през
летните месеци и приемане план за лятната работа.

II. Проверка документацията и склада на домакина.

III. Прием на нови деца.

IV. Да се поддържа текуща хигиена в детската градина през летния
период.

Срок: 27.05.19г.
Отг.: Директора

ГРАФИК

За контролната работа на директора

1. Частична проверка – „Културно-хигиенните навици на поведение на
децата през различните режими моменти“.

Срок: 31.10.19г.
Отг: Директора

2. Цялостна проверка – „Използване на различни средства, форми и
методи на работа за овладяване на български език и литература от децата“.

Срок: 25.11.19г.

Отг.:Директора

3.Частична проверка – „ Установяване нивото на знания и умения у децата и подготовката им за училище“.

Срок: 22.04.19г.

Отг.:Директора

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕТО С ОСНОВНИТЕ
ФАКТОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВО,
БИЗНЕС СРЕДИ И**

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

- 1.Приобщаване на родители към проблемите на ДГ.
- 2.Утвърждаване на достойни позиции на ДГ в общественото пространство.
- 3.Приобщаване на бизнес средите към проблемите и нуждите на ЦДГ.
- 4.Съвместна работа с културните институции в село – читалището и кметството.