

ДГ „Надежда Крупская“
село Генерал Киселово, община Вълчи дол, област Варна
e-mail: cdg_g.kiselovo@abv.bg; телефон за връзка: 0895/22 61 21

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР ДГ:
/Г.Николова/
Заповед №1/15.09.2024г.

ПРАВИЛНИК
ЗА
ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ДГ”Надежда Крупская”

с.Ген.Киселово
2024 / 2025 учебна година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2 Препис от Правилника се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ "Надежда Крупская" са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ "Надежда Крупская".

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. Вратите са заключени сутрин от 6,30 ч. до 7,00 ч. и от 8,00 ч. до 16,00 ч.

Чл. 7. Приемът на деца се извършва от 7,00 ч. до 8,00 ч. –от домакина на детската градина;

След 8,00 ч. децата се приемат по изключение от учителката, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца –директор, домакин и готвач.

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.

Чл. 10. Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, незаети с работа с деца-непедагогически персонал.

Чл. 11. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;

4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. проявяват педофилски и вандалски характер;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 13. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от директора, учители и непедagogически персонал.

Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОМН, както следва:

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 17. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащи документи.

Чл. 18. Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детското заведение.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 19. Внасянето в сградата и района на ДГ“Надежда Крупская“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

Чл. 20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ“Надежда Крупская“ става само след писмено разрешение от директора.

Чл. 21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни

нужди и ползване се докладва на директора на ДГ“Надежда Крупская“, а при необходимост и на РПУ.

Чл. 22. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ“Надежда Крупская“.

Всички служители на ДГ“Надежда Крупская“ се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ“Надежда Крупская“, чрез персонала и чрез поставяне на Правилника на родителското табло.

Изготвил:

/Г.Николова-директор/